

**Комитет по образованию администрации города Мурманска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Лицей № 2»
ПРИКАЗ**

14 апреля 2023

№ 80

«О внесении изменений в
правила внутреннего
трудоустройства»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка:

Раздел 5. Режим работы и время отдыха

Пункт 5.3. Правил изложить в следующей редакции:

График работы вспомогательного и обслуживающего персонала

Должность	Дни недели	Время работы
Заместитель директора	Понедельник-пятница	9.00 – 16.00 Перерыв 12.00 – 12.30
	Суббота	9.00 – 14.00
Преподаватель ОБЖ	Понедельник – пятница	9.00 – 15.00 Перерыв 12.00 – 12.30
	Суббота	9.00 – 15.00
Педагог-психолог, социальный педагог	Понедельник – пятница	9.00 – 15.00 Перерыв 12.00 – 12.30
	Суббота	9.00 – 15.00
Секретарь, делопроизводитель	Понедельник – пятница	9.00 – 16.00 Перерыв 12.00 – 12.30
	Суббота	9.00 – 14.00
Педагог-библиотекарь	Понедельник – пятница	09.00 – 15.00 Перерыв 13.00 – 13.30
	суббота	09.00 – 15.00
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор	Понедельник – пятница	9.00 – 15.00 Перерыв 12.00 – 12.30
	Суббота	9.00 – 15.00
Специалист по охране труда (0,2 ставки)	Понедельник – четверг	9.00 – 10.00
	пятница	09.00-12.00
Лаборант	Понедельник – пятница	9.00 – 16.00

	Суббота	Перерыв 12.00 – 12.30 9.00 – 14.00
Инженер по обслуживанию компьютерной технике	Понедельник – пятница	9.00 – 16.00 Перерыв 12.00 – 12.30
	Суббота	9.00 – 14.00
Рабочий по КОЗ	Понедельник – пятница	08.00 – 15.00 Перерыв 13.00 – 14.00
	Суббота	8.00 – 13.00
Дворник	Понедельник – пятница	08.00 – 15.00 Перерыв 12.00 – 12.30
	Суббота	08.00 – 13.00
Уборщицы	Понедельник - суббота	1 смена 7.00-13.30 (обед 30 мин. в течение рабочего дня)
Гардеробщицы		2 смена 13.00 – 19.30 (обед 30 мин. в течение рабочего дня)
Сторож	Скольльзящий график	

Пункт 5.20. Правил изложить в следующей редакции:

В течение рабочего дня(смены)работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, а именно: педагогические работники - в удобное для них время с учетом расписания уроков.

7. Применяемые к работникам меры поощрения и взыскания

Пункт 7.4. Правил изложить в следующей редакции:

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Лицея имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям, установленным Трудовым Кодексом РФ и (или) Законом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Пункт 7.9. Правил изложить в следующей редакции:

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Приказ директора Лицея о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания, не

считая времени отсутствия работника на работе. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

И.о. директора

Лаврухин В.А.