

Комитет по образованию администрации города Мурманска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Лицей № 2»
ПРИКАЗ

14.04.2023

№ 81

«О внесении изменений в
Коллективный договор»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Коллективный договор:
На титульном листе Коллективного договора МБОУ г. Мурманска лицей №2 изменить срок действия с 2022-2024г.г. на 2022-2025 в соответствии п. 11.7

Раздел 1 . Общие положения

Пункт 1.6. согласно части 4 статьи 43 Трудового кодекса РФ изложить в следующей редакции:

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения, в том числе в случаях изменения типа государственного или муниципального учреждения, а также реорганизации организации в форме преобразования.

Пункт 1.7. согласно части 6 статьи 43 Трудового кодекса РФ изложить в следующей редакции:

Коллективный договор сохраняет свое действие при реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

Пункт 1.15. изложить в следующей редакции:
Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение (принимает по согласованию) профкома (в коллективном договоре определяется конкретная форма участия работников в управлении учреждением) - учет мнений(собраний коллектива):

- 1) правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) положение об оплате труда работников;
- 3) соглашение по охране труда;
- 4) график сменности;
- 5) график отпусков, локальный акт . утверждающий форму расчетного листка;
- 6) Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;
- 7) Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.
- 8).Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска.
- 9). Положение «О выплатах стимулирующего характера работникам лицея»
- 10).Положение «О порядке предоставления платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска лицея №2 ».
- 11).Положение «О порядке аттестации заместителей руководителя Муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Мурманска лицея

№2»

12). Положение «О порядке аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска лицея №2 с целью подтверждения соответствия занимаемой должности».

13) перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами;

14) перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

2. Трудовой договор

Пункт 2.5, изложить в следующей редакции:

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам в соответствии с Постановлением Правительства РФ «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы)» от 22.12.2014 № 1601.

Пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителя в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп) (Постановление Правительства РФ от 22.12.2014 № 1601.

Пункт 2.13. согласно части 1 статьи 76 Трудового кодекса РФ изложить в следующей редакции:

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Рабочее время и время отдыха

Пункт 5. изложить в следующей редакции:

В соответствии с решением Мурманского Горсовета № 11-143 от 29.05.2020г. для работающих в образовательных учреждениях женщин устанавливается 36-часовая рабочая неделя, для мужчин – 40-часовая, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них Федеральными Законами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

6. Оплата и нормирование труда

Пункт 6.10 изложить в следующей редакции:

Наполняемость классов (групп), установленная согласно постановления Правительства РФ от 29.03.2014 №245, является предельной нормой обслуживания в конкретном классе (1-группе), за часы работы, в которых оплата труда осуществляется из установленной ставки заработной платы.

7. Гарантии и компенсации

Пункт 7.6. изложить в следующей редакции:

Размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно устанавливается Постановлением администрации города Мурманска от 11.04.2013 №766 « О компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из бюджета г. Мурманска и неработающим членам их семей»

Наряду с оплатой проезда к месту использования отпуска и обратно, оплачивается также проезд неработающим членам семьи работника, несовершеннолетних детей, в том числе усыновленные (удочеренные), студентов – иждивенцев очного обучения государственных средних специальных учебных заведений и ПТУ по предоставлению справки учебного учреждения, подтверждающей, что проезд не оплачивался по месту учебы, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, и не достигшие возраста 23 лет, в том числе находящиеся в академических отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет».

8. Охрана труда и здоровья

Дополнить пункт 8.18 в следующей редакции:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;
- предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях предприятий необходимые силы и средства;

- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты предприятий;
- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности на предприятиях, в том числе о пожарной опасности производимой ими продукции, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;
- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;
- руководители организаций осуществляют непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции на подведомственных объектах и несут персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.)

И.о. директора

Лаврухин В.А.