

Комитет по образованию администрации города Мурманска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Лицей № 2»
ПРИКАЗ

13.10.2021

№ 216

«О внесении изменений в
правила внутреннего
трудоустройства»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка:
2. **Порядок приема и увольнения работников**

пункт 2.1.4. подпункт 2 Правил изложить в следующей редакции:

Трудовую книжку и сведений о трудовой деятельности, а также документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, за исключением случаев, если трудовой договор заключается в первые (изменения в Трудовой кодекс РФ, внесенные Федеральным законом от 01.04.2019 № 48, Федеральным законом от 16.12.2019 № 439).

пункт 2.1.8 Правил изложить в следующей редакции:

Согласно ст. 66 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если трудовая книжка на работника не ведется).

Согласно п. 9 Порядка ведения и хранения трудовых книжек (утв. Приказом Минтруда России от 19.05.2021 N 320н) все записи о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу, квалификации, о награждениях, предусмотренных настоящим Порядком, вносятся в трудовую книжку на основании соответствующего приказа (распоряжения) или иного решения работодателя не позднее 5 рабочих дней, а об увольнении - в день увольнения и должны точно соответствовать тексту приказа .

В соответствии со ст. 2 ч. 2 Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» каждый работник, написавший работодателю письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со [статьей 66](#) Трудового кодекса Российской Федерации или о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации включает в сведения о трудовой деятельности, представляемые работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации. В случае если работник не подал работодателю

ни одного из указанных заявлений, работодатель продолжает вести его трудовую книжку в соответствии со [статьей 66](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Согласно ст. 2 ч.8 Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.

3. Основные права, обязанности и ответственность работодателя.

Пункт 3.2 подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

закключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

Пункт 3.2 подпункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

Пункт 3.3 добавить:

подпункт 3.3.7 реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

Подпункт 3.3.8 обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности; выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

Подпункт 3.3.9 знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

Подпункт 3.3.10 своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

Подпункт 3.3.11 рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

Подпункт 3.3.12 осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

4. Основные права и обязанности работников

Пункт 4.1 Подпункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

Пункт 4.1 подпункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

Пункт 4.1 подпункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

Пункт 4.1 подпункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

Пункт 4.1 подпункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

Пункт 4.3 подпункт 4.3.7 изложить в следующей редакции:

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

И.о. директора

Н.Г. Дубровская