Пояснительная записка

Общеразвивающая программа **«Издательские технологии в школе»** разработана с учетом основных положений :

* Федерального закона Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон),
* Приказа Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
* методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242;

При разработке образовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны соблюдать требования:

* СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
* приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Модифицированная (адаптированная) программа дополнительного образования составлена на основе программы дополнительного образования по журналистике «Издательские технологии в школе» члена союза журналистов РФ, журналиста Владимира Кожевникова.

Начало XXI века характеризуется переходом общества от постиндустриального к информационному этапу своего развития, этапу, на котором с каждым годом увеличивается доля информационного продукта в валовом национальном продукте, растет число людей, занятых информационной деятельностью.

Общеразвивающие программы связаны, прежде всего, с удовлетворением индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого обучающегося. Именно они по существу и являются важнейшим средством построения общеразвивающих программ, так как в наибольшей степени связаны с выбором каждым учащимся содержания образования в зависимости от его интересов, способностей, последующих жизненных планов. Общеразвивающие программы как бы «компенсируют» во многом достаточно ограниченные возможности базовых и профильных курсов в удовлетворении разнообразных образовательных потребностей.

На уроках информатики в основной школе учащиеся знакомятся с простейшими возможностями прикладных программам программного обеспечения персонального компьютера, входящих в пакет Microsoft Office. Учащиеся могут набрать текст в текстовом редакторе, выполнить построение простейшего рисунка в графическом редакторе Paint, выполнить элементарные расчеты в электронных таблицах. В данной программе повторяется старый материал, но на новой основе: знакомство учащихся с основами издательского дела.

Курс рассчитан на изучение в 7х классах МБОУ г. Мурманска лицей № 2

Обучение рассчитано на 1 год.

Оптимальный режим работы 1 чaс в неделю

Количество часов в год - 34

Возраст обучаемых: 14-15 лет.

Группа учащихся - 12-15 человек

Содержание программы обеспечивают:

* межпредметные связи с литературой (в написании статей для газеты), технологией (бизнес-план по реализации продукции и расчета себестоимости выпуска печатного издания), искусством (дизайн издания, обработка фотографий, рисование необходимых атрибутов) и информатикой (работа в прикладных программах на ПК);
* приобретение обучающимися навыков работы в программах Page Maker, CorelDraw для верстки печатной продукции;
* приобретение обучающимися результатов для успешного продвижения на рынке труда.

Цель:

Подготовка учащихся к жизни в информационном обществе, овладения современными средствами представления информации, развитие художественного вкуса.

Задачи:

1. Научить учащихся ориентироваться и продуктивно действовать в информационном пространстве, используя для достижения своих целей создаваемые проекты.
2. Познакомить со способами научно-технического мышления и деятельности, направленными на самостоятельное творческое познание и исследование информационной части издательского дела.
3. Реализовать коммуникативные, технические и эвристические способности учащихся в ходе проектирования, верстки печатного издания.
4. Сформировать элементы информационной и телекоммуникационной компетенций конструирования печатных изданий.
5. Познакомить с видами печатных изданий, их функциональными, структурными и технологическими особенностями.
6. Сформировать навыки элементарного проектирования, верстки издания.
7. Научить основам работы с программами Page Maker, Photoshop, CorelDraw.
8. Сформировать навыки работы в коллективе при создании комплексного проекта

Индивидуальная учебная деятельность сочетается с проектными формами работы по

созданию какого-либо издания. Выполнение проектов завершается их защитой и рефлексивной оценкой.

Планируемые результаты

В рамках программы учащиеся должны --знать принципы и структуру издательского производства,

формы предоставления и управления информацией в издательском деле.

знать основные принципы дизайна;

все виды изданий, производить анализ и сформулировать собственную позицию по отношению к их структуре, содержанию, дизайну и функциональности; все виды изданий, производить анализ и сформулировать собственную позицию по отношению к их структуре, содержанию, дизайну и функциональности

Уметь:

* найти, сохранить и систематизировать информацию из сети Интернет, печатных изданий с помощью имеющихся технологий и программного обеспечения;
* уметь спроектировать и сверстать газету объемом 4-8 страниц на заданную тему; овладеть способами работы с изученными программами (Page Maker, Photoshop, CorelDraw);

владеть необходимыми способами проектирования, создания, верстки печатного продукта; владеть приемами организации и самоорганизации работы по изготовлению печатного продукта;

* иметь положительный опыт коллективного сотрудничества при конструировании сложных изданий;

иметь опыт коллективной разработки и публичной защиты созданного проекта;

* осуществлять рефлексивную деятельность, оценивать свои результаты, корректировать дальнейшую деятельность по издательским технологиям.

**Способы оценивания уровня достижений учащихся**

Предметом диагностики и контроля являются внешние образовательные продукты учеников (издания, фотографии, буклеты, презентации и т.п.), а также их внутренние личностные качества (освоенные способы деятельности, знания, умения), которые относятся к целям и задачам курса.

Основой для оценивания деятельности учеников являются результаты анализа его

продукции и деятельности по его созданию. Ученик выступает полноправным субъектом оценивания. Одна из задач педагога - обучение детей навыкам самооценки. С этой целью учитель выделяет и поясняет критерии оценки, учит детей формулировать эти критерии в зависимости от поставленных целей и особенностей образовательного продукта - создаваемого издания.

Проверка достигаемых учениками образовательных результатов производится в следующих формах:

1. текущий рефлексивный самоанализ, контроль и самооценка учащимися выполняемых заданий;
2. взаимооценка учащимися работ друг друга или работ, выполненных в группах;
3. публичная защита выполненных учащимися творческих работ (индивидуальных и групповых).

Качество ученической продукции оценивается следующими способами:

1. по количеству творческих элементов в печатном издании;
2. по степени его оригинальности;
3. по относительной новизне статей в газете для ученика и его одноклассников;
4. по практической пользе печатного продукта.

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование темы | Всего часов | теория | практика |
| 1 | Культура. Информация. Общество | 4 | 1 | 3 |
| 2 | Издательское дело (Word) | 18 | 9 | 9 |
| 3 | Основные принципы изготовления буклета, брошюры, газеты в PageMaker | 7 | 3 | 4 |
| 4 | Основы компьютерного делопроизводства | 2 |  | 2 |
| 5 | Создание презентаций Power Point | 3 | 1 | 2 |
|  | **ИТОГО** | **34** |  |  |

Список используемой литературы:

1. Е.В. Вовк «Школьная стенгазета и издательские технологии в школе», 2004г.
2. Page Maker 6.5.Самоучитель. Е.Г.Вовк, издательство «Диалог-МИФИ», 2001г.
3. А. Шапошников «Издательские компьютерные системы», М: ОМНА - Пресс, 2005г.

4 Васильева А.Н. Газетно-публицистический стиль речи. М., 1982.

1. Воскобойников Я.С, Юрьев В.К. Журналист и информация: Профессиональный опыт западной прессы. М., 1993.
2. Галкин С.И. Оформление газеты и журнала: От элемента к системе. М., 1984.
3. Гальперин И.Р. Текст как объект лингвистического исследования. М, 1984.
4. Гуревич С.М. Репортаж в газете. М., 1963.
5. Дроняева Т.С. Фасцинативные сигналы в информационном тексте//Публицистика и информация в современном обществе/Под общ. ред. проф. Г.Я. Солганика. М., 2000.
6. Лазаревич Э.А., Абрамович А.В. Практикум по литературному редактированию. М, 1986.
7. Левин Г.А., Бартон В.И., Берков В.Ф. и др. Логика. М., 1974.
8. Матезиус В. Язык и стиль/УПражский лингвистический кружок. М., 1967.
9. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. М., 1980.
10. Музыкант В.Л. Заголовок в газете, М., 1992.
11. Мучник Б.С. Человек и текст: Основы культуры письменной речи. М., 1985.
12. Мэллет М.Ф. Справочник для журналистов Центральной и Восточной Европы. М., 1993.
13. Накорякова К.М. Литературное редактирование материалов массовой информации.

М„ 2002.

1. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. М., 1993.
2. Свинцов В.И. Смысловой анализ и обработка текста. М., 1979.
3. Сенкевич М.П. Литературное редактирование научных произведений. М., 1970.
4. Сенкевич М.П., Феллер М.Д. Литературное редактирование. М., 1968.
5. Сикорский Н.М. Теория и практика редактирования. М., 1980.
6. Солганик Г.Я. Лексика газеты: функциональный аспект. М., 1981.
7. Солганик Г.Я. Стилистика текста. М., 2001.
8. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. М., 2000.
9. Шмелев Д.Н. Русский язык в его функциональных разновидностях. М., 1988.
10. Шостак М.И. Репортер: профессионализм и этика. М., 2001.

Методы обучения:

Основная методическая установка программы - обучение обучающихся навыкам групповой работы по практическому конструированию печатного издания. Освоение ключевых способов деятельности происходит на основе системы заданий и алгоритмических предписаний. Большинство заданий выполняется с помощью персонального компьютера и необходимых программных средств.

Применяется групповая работа. В задачи руководителя входит создание условий для реализации ведущей подростковой деятельности - авторского действия, выраженного в проектных формах работы. На определенных этапах обучения учащиеся объединяются в группы, т.е. используется проектный метод обучения. Выполнение проектов завершается публичной защитой результатов и рефлексией.

Отбор методов обучения обусловлен необходимостью формирования информационной и коммуникативной компетентностей старшеклассников. Решение данной задачи обеспечено наличием в программе курса следующих элементов данных компетенций:

1. Социально-практическая значимость компетенции (для чего необходимо создавать печатное издание).
2. Личностная значимость компетенции (зачем обучающемуся необходимо быть компетентным в области журналистики).
3. Перечень реальных объектов, относящихся к данным компетенциям (статья, газета, буклет, компьютер, компьютерная программа, Интернет и др.).
4. Знания, умения и навыки, относящиеся к данным объектам.
5. Способы деятельности по отношению к данным объектам.
6. Минимально необходимый опыт деятельности ученика в сфере данной компетенции.

**Учебный план**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Раздел | Кол-во часов | |
| Лекция | Практика |
| 1 | Культура. Информация. Общество. | 4 | 0 |
| 2 | Издательское дело в среде издательского процессора Word | 6 | 4 |
| 3 | Знакомство с настольной издательской системой PageMaker | 2 | 2 |
| 4 | Основы компьютерного делопроизводства | 3 | 3 |
| 5 | Компьютерная графика | 3 | 3 |
| 6 | Создание презентаций Power Point | 2 | 2 |
|  | Итого: 34 часа | 20 | 14 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Кол-  во  часов |
|  | | |
| Культура. Информация. Общество. - 4 часа | | |
| 1 | Информация и общество | 1 |
| 2 | Становление информационного общества | 1 |
| 3 | Семинар «Знакомство с профессиями» | 1 |
| 4 | Деловая игра "Издательское дело - назначение" | 1 |
|  | | |
| Издательское дело в среде издательского процессора Word - 18 часов | | |
|  | | |
| 5 | Объекты печатного издания | 1 |
| 6 | Основные приемы макетирования | 1 |
| 7 | Дополнительные возможности в создании публикаций | 1 |
| 8 | Практическая работа «Оформление статей в соответствии с требованиями к верстке, преобразование графических объектов для внедрения их в издательские программы» | 1 |
| 9 | Практическая работа «Оформление статей для газеты» | 1 |
| 10 | Жанры журналистики: информационная заметка | 1 |
| 11 | Жанры журналистики: расширенная заметка | 1 |
| 12 | Жанры журналистики: репортаж | 1 |
| 13 | Жанры журналистики: интервью | 1 |
| 14 | Основные правила ввода, редактирования. | 1 |
| 15 | Основные правила форматирования текста. | 1 |
| 16 | Стили оформления. | 1 |
| 17 | Работа с иллюстрациями. | 1 |
| 18 | Совместное размещение текста и графики. | 1 |
| 19 | Семинар - "Структурные части и элементы текста издания, аппарата издания" | 1 |
| 20 | Издательско-полиграфическое оформление издания | 1 |
| 21 | Защита проекта: в конце изучения раздела учащиеся должны подготовить буклет, на выбранную тему и защитить его перед аудиторией | 1 |
| 22 | Темы (примерные) буклетов: "Мой город", "Моя школа", "Учитель "Предприятие города", "О себе и своей семье", "Спорт в городе" и т.п. | 1 |
|  | | |
| Знакомство с настольной издательской системой PageMaker -7 ч. | | |
| 23 | Основные принципы верстки газеты, буклета, брошюры в PageMaker | 1 |
| 24 | Знакомство с профессиональной издательской системой PageMaker. Возможности программы. | 1 |
| 25 | Возможности программы. Типы объектов, их свойства и | 1 |
| 26 | Работа с графическими объектами | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27 | Работа с графическими объектами | 1 |
| 28 | Текстовые блоки | 1 |
| 29 | Назначение страницы - шаблона | 1 |
|  | Основы компьютерного делопроизводства -2 ч. |  |
| 30 | Классификация документов. Правила оформления" с использованием презентации | 1 |
| 31 | Отработка навыков верстки документов в Word, Page Maker | 1 |
| Создание презентаций Power Point- Зч. | | |
| 32 | Назначение презентации. Основные объекты и их характеристики | 1 |
| 33 | Построение печатного издания в виде презентации или его рекламы | 1 |
| 34 | Защита проекта - презентация детского журнала | 1 |

Методическое обеспечение

Основной тип занятий - практикум. Большинство заданий курса выполняется с помощью персонального компьютера и необходимых программных средств.

Единицей учебного процесса является блок уроков (раздел). Каждый такой блок охватывает изучение отдельной информационной технологии или ее части. В предлагаемой программе количество часов на изучение материала определено для блоков уроков, связанных с изучением основной темы. Внутри блоков разбивка по времени изучения производится учителем самостоятельно.

Каждая тема курса начинается с постановки задачи - характеристики образовательного продукта, который предстоит создать ученикам.

Изучение нового материала носит сопровождающий характер. Обучающиеся изучают его с целью создания запланированного продукта - графического файла, газеты, рекламного буклета, презентации журнала, библиотеки печатных изданий, сайта и т.п.

Далее проводится тренинг по отработке умений выполнять технические задачи, соответствующие минимальному уровню планируемых результатов обучения. Тренинг переходит в комплексную творческую работу по созданию учениками определенного образовательного продукта, например фотоколлажа.

Регулярное повторение способствует закреплению изученного материала. Возвращение к ранее изученным темам и использование их при изучении новых тем способствует устранению весьма распространенного недостатка формализма в знаниях учащихся - и формируют научное мировоззрение учеников.