СОГЛАСОВАНО На заседании Педагогического Совета Протокол №25 от 28.08.19	**УТВЕРЖДАЮ** Директор МБОУ г. Мурманска лицей № 2 Плетнева Е.М. Приказ № 194 от 02.09.2019

Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Лицея № 2»

1.Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Лицея № 2» (далее по тексту – Положение, Образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 №1120 «О внесении изменения в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05. 2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2018 № 08-1184 «О направлении информации»;
- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 18.07.2013 №08-950 «О направлении рекомендаций»;
-Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2016 № 134 « О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 № 1968 « О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014№785»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 мая 2019 г. N 631 "О внесении изменения в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по

надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785";

- Уставом Образовательного учреждения и определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта Образовательного учреждения.

1.2. Адрес официального сайта Образовательного учреждения (далее по тексту – сайт): https://лицей-2.рф.

1.3. Сайт разработан и функционирует в целях повышения информационной открытости деятельности Образовательного учреждения, поддержки процесса информатизации в лицее путем развития единого образовательного информационного пространства; представления Образовательного учреждения в Интернет-сообществе, популяризации и поддержки образования через Интернет-ресурсы.

1.4.Задачами функционирования сайта являются:

-Формирование прогрессивного имиджа лицея;

- Обеспечение открытости деятельности Образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о его деятельности;

- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей, для сетевого взаимодействия лицея с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования;

- Позитивная презентация достижений учащихся и педагогического коллектива, особенностей Образовательного учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы;

- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе;

- Внедрение новых образовательных технологий в организацию учебного процесса. Повышение интереса педагогов лицея к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования;

- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

1.5. Сайт предназначен для опубликования общественно значимой образовательной информации, распространяемой Образовательным учреждением, и может включать в себя ссылки на Web-сайты государственных и муниципальных органов управления образованием, организаций-партнеров, образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.6. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Структура, содержание, ответственность работников Образовательного учреждения

2.1. Образовательное учреждение размещает на своем сайте информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляет ее в сроки, установленные статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Правилами размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», настоящим Положением.

2.2. Доступ к информации на сайте доступен всем пользователям сети Интернет.

2.3. Информационное наполнение сайта осуществляется совместной деятельностью руководителя Образовательного учреждения, его заместителей, председателей методических объединений, специалистов Образовательного учреждения.

2.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

2.5. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта.

2.6. Положение регламентирует структуру сайта: разделы и подразделы; содержание разделов;

форму представления информации; ответственного за предоставление информации; периодичность обновления (Приложения 1-5).

2.7. Сайт содержит разделы для размещения актуальной информации об Образовательном учреждении:

1. Сведения об образовательной организации

В нем подразделы, содержащие информацию:

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Образовательные стандарты
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Стипендии и иные виды материальной поддержки
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода)

2. Главная

3. Новости

4. Расписание

- Основное расписание
- Изменения в расписании

5. Доп информация

Подразделы содержат актуальную информацию для обучающихся, родителей, учителей и др. о поступлении в лицей, экзаменах, достижениях и пр.

2.8. Сайт содержит:
2.8.1. Материалы о событиях текущей жизни образовательного учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).
2.8.2. Материалы о действующих направлениях в работе лицея (участие в проектах, и.т.д.).
2.8.3. Материалы передового педагогического опыта.
2.8.4. Творческие работы учащихся.
2.8.5. Материалы, размещенные учителями по своему предмету .
2.9. К размещению на школьном сайте запрещены:
2.9.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
2.9.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
2.9.4. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
2.9.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
2.10. Информация раздела «Сведения об образовательной организации» размещается на сайте в сети Интернет в табличной форме, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
2.11. При размещении информации на сайте обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3. Формат размещаемых документов

3.1. Файлы документов размещаются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods). Если документ размещается в отсканированном виде, то сканирование должно быть выполнено с разрешением

не менее 75 dpi. Максимальный размер файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то его необходимо разделить на несколько частей. Для удобства ориентации пользователей в порядке чтения документа, разделенного на части, эти части необходимо пронумеровать (например, «Устав 1», «Устав 2»).

3.2. В связи с тем, что пользователи используют средства мобильного доступа в Интернет (смартфоны, планшеты), необходимо размещать на сайте документы в облачных хранилищах и обеспечивать доступ к ним через ссылки с сайта, т.е. в формате, не предусматривающего обязательное скачивание.

4. Ответственность

4.1. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
4.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

4.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1.Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств Образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

5.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта.

6. Порядок утверждения и внесения изменений

6.1 Настоящее Положение принимается и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

Приложение 1. Структура раздела сайта «Сведения об образовательной организации»

№ п/п	Подраздел	Информация об Образовательном учреждении, содержащаяся в подразделе	Форма представления информации	Содержание подраздела	Ответственный за содержание раздела	Периодичность обновления
1	Основные сведения	Дата создания	Таблица	**Ссылка** на подраздел «История лицея»	Директор Образовательного учреждения	При изменении сведений
		Учредители		Комитет по образованию г. Мурманска: -адрес -часы приема -телефон -имена контактных лиц -**ссылка** на сайт КО г. Мурманска		
		Место нахождения образовательного учреждения		- Адрес здания - **Ссылка** на Яндекс-карту		
		Режим и график работы		- Время работы по дням недели - Ссылка на текстовый документ «Годовой календарный график» - Ссылка на текстовый документ «Режим занятий обучающихся»		
		Контактные телефоны и адреса электронной почты		- Адрес - Телефоны: директор, секретарь, учебная часть, учительская - Электронный адрес лицея - часы приема, телефон, почта, курируемые вопросы		
2	Структура и органы управления Образ. учреждением	Информация о структуре и об органах управления образовательной организации	Текст	- Структурная схема управления Образовательным учреждением - Наименования структурных подразделений - Функции общественных органов управления - ФИО и должности руководителей структурных подразделений - Место нахождения структурных подразделений - **Ссылка** на таблицу «Сведения об администрации Образовательного учреждения» - **Ссылки** на текстовые документы Положений (в подразделе «Локальные нормативные акты»)		При изменении сведений
3	Документы	Документы (в виде копий)	Таблица	Устав Образовательного учреждения (**ссылка** на документ)		При изменении сведений
				Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (**ссылка** на документ)		
				Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (**ссылка** на документ)		
				План финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения (**ссылка** на документ, раздел на сайте bus.gov.ru)	Гл. бух	

				Локальные нормативные акты 1. Предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (**ссылки** на документы) 2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (**ссылка** на документ) 3. Правила внутреннего распорядка (**ссылка** на документ) 4. Коллективный договор (**ссылка** на документ)	Зам. директора по УВР	
		Отчет о результатах самообследования		Отчет о результатах самообследования (**ссылки** на документы)		
		Документы о порядке оказания платных образовательных услуг		- порядок оказания платных образовательных услуг (информация) - образец договора об оказании платных образовательных услуг **(ссылка** на документ) - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе **(ссылка** на документ)		
		Предписания органов, осуществляющих государственный контроль		Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (**ссылка** на страницу «Предписания органов надзора»)		
		Локальные акты		Документы, разработанные ОУ, для обеспечения образовательного процесса **(ссылки** на документы)		
4	Образование		Таблица с подразделами	уровни образования - Программа развития Образовательного учреждения (**ссылка** на документ)	Зам. директора по УВР	1 раз в год
				Формы обучения **(ссылка** на таблицу)		
				Нормативные сроки обучения **(ссылка** на таблицу)		
				Срок действия государственной аккредитации		
				Описание ОП (**ссылка** на документ) и копия (**ссылка** на документ)		
				Описание Учебного плана (**ссылка** на документ) и копия (**ссылка** на документ)		
				Рабочие программы Аннотации к рабочим программам **(ссылки** на документы) электронные версии РП **(ссылки** на документы**)**		
				Календарный учебный график (**ссылка** на документ)		
				Методические и иные документы, разработанные ОУ, для обеспечения образовательного процесса **(ссылки** на документы в подразделе «Локальные нормативные акты»)		
				Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц **(ссылка** на таблицу)		
				Языки, на которых осуществляется образование (обучение**)**		
				Мониторинг образовательного процесса. Диагностика. Социологические опросы (**ссылка** на подраздел)		

5	Образовательные стандарты	Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах	Текст	- Информационная справка о ФГОС **(ссылка** на справку) **- Ссылка** на федеральный ресурс ФГОС		
6	Руководство и педагогический состав	Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях	таблица	Сведения об администрации Образовательного учреждения (**ссылка** на таблицу, содержащую разделы): - ФИО, фото - часы приема - телефон - почта - курируемые вопросы	Специалист по кадрам ОУ	1 раз в месяц
		Информация о персональном составе педагогических работников		Персональный состав педагогических работников (**ссылка** на таблицу, содержащую разделы): -фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; -занимаемая должность (должности); -преподаваемые дисциплины; -ученая степень (при наличии); -ученое звание (при наличии); -наименование направления подготовки и (или) специальности; -данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); -общий стаж работы; -стаж работы по специальности; -опыт работы (профессиональные достижения)		
7	Материально-техническое обеспечение	Информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности	Страницы с текстовыми документами, фотографиями	- Компьютерная техника и ТСО (**ссылка** на документ)	Заместители директора по УВР, АХР	1 раз в год или при изменении сведений
				- Учебные кабинеты (**ссылка** на документ)		
				- Библиотека (**ссылка** на страницу с информацией)		
				- Служба сопровождения (**ссылка** на страницу с информацией)		
				-Спортивная база (**ссылка** на документ)		
				-Организация питания (**ссылка** на страницу с информацией)		
				-Охрана здоровья обучающихся (**ссылка** на документ)		
				-Информационные сети и системы (**ссылка** на документ)		
				-Электронные образовательные ресурсы (**ссылка** на документ)		
8	Стипендии	Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната	Текст	- Наличие и условия предоставления стипендий - Наличие общежития, интерната, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся - Формирование платы за проживание в общежитии и иные виды материальной поддержки обучающихся - Информация о трудоустройстве выпускников	Заместители директора по УВР	При измен. свед.
9	Платные услуги	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг	таблица	Платные образовательные услуги (гиперссылки) - Положение об организации платных образовательных услуг - Образец договора - Перечень услуг - Аннотации к программам	Ответ. за орг. пл. услуг	При измен. свед.

10	Финансово-хоз. деятельность		таблица	- План финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения (**ссылка** на документ)	Гл. бух.	1 раз в год
11	Вакантные места		Текст	- План набора в 1, 5, 10 классы - Вакантные места в параллелях	Директор ОУ	1 раз в месяц

Приложение 2. Структура раздела сайта «ГЛАВНАЯ»

№	Подраздел	Информация об Образовательном учреждении, содержащаяся в разделе	Форма представления	Ответст. за содержание раздела	Период. обновления
1		-Контактная информация (**ссылка** на подраздел «Основные сведения») - Цели и задачи ОУ - История ОУ (**ссылка** на страницу «История лицея»)	Страницы с текстовыми документами, фотографиями	Заместитель директора по УВР	При измен. свед.

Приложение 3. Структура раздела сайта «НОВОСТИ»

№	Подраздел	Информация об Образовательном учреждении, содержащаяся в разделе	Форма представления	Ответст. за содержание раздела	Период. обновления
1		-Оперативная информация для всех участников образовательного процесса	Страницы с текстовыми документами, фотографиями	Заместитель директора по УВР	При измен. свед.

Приложение 4. Структура раздела сайта «РАСПИСАНИЕ»

№	Подраздел	Информация об Образовательном учреждении, содержащаяся в разделе	Форма представления	Ответст. за содержание раздела	Период. обновления
1		- Расписание звонков (таблица) - Основное расписание (**ссылка** на документ) - Изменения в расписании (**ссылка** на документ)	Таблица	Заместитель директора по УВР	При измен. свед.

Приложение 5. Структура раздела сайта «Доп информация»

№	Подраздел	Информация об Образовательном учреждении, содержащаяся в разделе	Форма представления	Ответст. за содержание раздела	Период. обновления
1	Обращения граждан	- Положение об обращениях граждан - Отчет о работе с обращениями граждан - Работа с обращениями (статус обращения)	Текст	Директор ОУ, делопроизводитель	1 раз в месяц
2	Поступление	- Информация о наборе в 1, 5, 10 классы (текст, **ссылки** на документы) - Информация о днях открытых дверей - Контактная информация - Формы заявлений (**ссылки** на документы) - Официальные документы (**ссылки** на документы) - Дополнительная информация в форме таблицы с гиперссылками	Страница с гиперссылками	Заместитель директора по УВР	При измен. свед.
3	Государственная итоговая аттестация	- Порядок ГИА-9 (**ссылки** на документы) - Порядок ГИА-11(**ссылки** на документы) - Выпускникам прошлых лет (**ссылки** на документы) - Дополнительная информация в форме таблицы с гиперссылками			
4	Служба сопровождения	- Социальный педагог (**ссылка** на страницу с информацией) - Педагог-психолог (**ссылка** на страницу с информацией) - Отв. за организацию питания (**ссылка** на страницу с информацией) - Медкабинет (**ссылка** на страницу с информацией)			
5	Информация для родителей	- Питание (**ссылки** на документы) - Ресурсный центр (**ссылки** на документы) - Телефон доверия (телефоны служб) - Дополнительная информация для родителей в форме таблицы с гиперссылками	Таблица		
6	Достижения	- Достижения обучающихся - Достижения педагогов - Спортивные рекорды - Медалисты - Дополнительная информация в форме таблицы с гиперссылками	Текст, фото, видео		
7	Галерея	- Фото и видео о лицее	Фото и видео		